

HOTĂRÂREA NR. 1

Din 31 ianuarie 2018

Privind aprobarea Ordinii de zi pentru ședința ordinară a Consiliului Local al Comunei Tăuteu din data de 31 ianuarie 2018

Consiliul Local al Comunei Tăuteu județul Bihor, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere prevederile Dispoziției Primarului nr. 6 din 19 ianuarie 2018 privind convocarea și ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Tăuteu, în data de 31 ianuarie 2018, propusă de primarul Comunei Tăuteu, precum și Expunerea de motive nr. 17/05.01.2018 a Primarului comunei Tăuteu,

Luând la cunoștină Convocatorul nr. 165 din 19.01.2018 semnat de membrii consiliului local,

Ținând cont de prevederile art. 43 alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la aprobarea ordinii de zi a ședințelor de către consiliul local, la propunerea celui care, în condițiile art. 39 alin. 2, a cerut întrunirea consiliului local,

În temeiul prevederilor art. 43 alin. 1, art. 45 alin.1 și ale art. 115 alin. 1 lit. b din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Tăuteu, din data de **31 ianuarie 2018**, după cum urmează:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului-verbal al ședinței ordinare din data de 21 decembrie 2017.
- **Inițiator: Primarul comunei Tăuteu.**
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea contului de execuție al bugetului local al comunei Tăuteu pe anul 2017.
- **Inițiator: Primarul comunei Tăuteu.**
3. Proiect de hotărâre privind propunerea de evaluare a performanțelor profesionale individuale pe anul 2017 ale secretarului comunei Tăuteu, județul Bihor.
- **Inițiator: Primarul comunei Tăuteu.**
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local ce vor fi efectuate în anul 2018 de către persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social, potrivit Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.
- **Inițiator: Primarul comunei Tăuteu.**
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare al Compartimentului Asistență Socială organizat la nivelul comunei Tăuteu, județul Bihor.
- **Inițiator: Primarul comunei Tăuteu.**
6. Diverse: soluționarea unor cereri ale cetățenilor și alte probleme curente.

Art. 2 Prezenta hotărâre se va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Bihor, primarului comunei Tăuteu și va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei comunei Tăuteu și pe site-ul www.comunatauteu.ro de către secretarul comunei.

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi "pentru", -- voturi "împotriva", -- "abțineri", fiind prezenți 13 consilieri locali din cei 13 care constituie Consiliul Local al comunei Tăuteu.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL**

Peto Gavril



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR**

Silaghi Adela Maria



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂUTEU

HOTĂRÂREA NR. 2

Din 31 ianuarie 2018

Privind aprobarea Procesului-verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Tăuteu din data de 21 decembrie 2017

Consiliul Local al Comunei Tăuteu județul Bihor, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere Expunerea de motive nr. 18/05.01.2018 a primarului comunei Tăuteu la Proiectul de hotărâre privind aprobarea Procesului-verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al comunei Tăuteu din data de 21 decembrie 2017,

Luând în considerare Procesul-verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Tăuteu din data de 21 decembrie 2017, prezentat de secretarul Comunei Tăuteu,

Ținând cont de prevederile art. 42, alin. 5 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la modalitatea de consemnare într-un proces-verbal a dezbaterilor din ședințele de consiliu local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local, semnat de președintele de ședință și de secretarul comunei,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 și ale art. 115 alin. 1 lit. b din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Procesul-verbal al ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Tăuteu din data de 21 decembrie 2017, în forma în care a fost prezentat.

Art. 2 Procesul-verbal cu numărul de înregistrare 2740 din 22 decembrie 2017 constituie anexă la prezenta hotărâre.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului – Județul Bihor
- Primarul comunei Tăuteu
- Site: www.comunatauteu.ro

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi "pentru", -- voturi "împotriva", -- "abțineri", fiind prezenți 13 consilieri locali din cei 13 care constituie Consiliul Local al comunei Tăuteu.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
Peto Gavril**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Silaghi Adela Maria**



HOTĂRÂREA NR. 3

Din 31 ianuarie 2018

Privind aprobarea propunerii de evaluare a performanțelor profesionale individuale pe anul 2017 ale secretarului Comunei Tăuteu, județul Bihor

Consiliul Local al Comunei Tăuteu, județul Bihor, întrunit în ședință ordinară,

Analizând Expunerea de motive nr. 19/05.01.2018 a Primarului Comunei Tăuteu și Raportul de specialitate nr. 20/05.01.2018 cu privire la aprobarea propunerii de evaluare a performanțelor profesionale individuale pe anul 2017 ale secretarului Comunei Tăuteu, județul Bihor,

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei de specialitate pentru învățământ, sănătate, familie, juridică și disciplină din cadrul Consiliului Local al comunei Tăuteu,

Având în vedere prevederile art. 69 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 107, alin. 2, lit. d din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 45 coroborate cu prevederile art. 115 alin. 1, lit. b din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 (1) Se propune acordarea calificativului "foarte bine" cu nota finală 5,00, doamnei Silaghi Adela Maria, având funcția publică de conducere de secretar al comunei Tăuteu, județul Bihor, conform Raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale pe anul 2017, prevăzut în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Evaluarea performanțelor se face de către domnul primar, iar raportul de evaluare nu se contrasemnează, conform art. 118 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului –Județul Bihor
- Primarul Comunei Tăuteu
- Secretarul comunei Tăuteu
- Site: www.comunatauteu.ro

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi "pentru", -- voturi "împotriva", -- "abțineri", fiind prezenți 13 consilieri locali din cei 13 care constituie Consiliul Local al comunei Tăuteu.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL**

Peto Gavril



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR**

Silaghi Adela Maria



RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale



Numele și prenumele: SILAGHI ADELA MARIA

Funcția publică: SECRETARUL COMUNEI

Data ultimei promovări: -----

Numele și prenumele evaluatorului: VINCZE NANDOR-ȘTEFAN

Funcția: Primar

Perioada evaluată: de la 01.01.2017 – 31.12.2017

Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată:

- **Curs de pregătire în domeniul managementului situațiilor de urgență – perioada 20.11. – 24.11. 2017, Cluj Napoca.**

Nr. crt.	Obiective în perioada evaluate	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat %	Notare
1	Pregătirea lucrărilor ședințelor consiliului local precum și alte atribuții prevăzute de Legea 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare	40	Pregătirea materialelor pentru ședințele consiliului local, respectarea termenelor de întocmire a actelor administrative și de comunicare a acestora, neanularea în instanță a actelor administrative .	100	5
2	Îndeplinirea atribuțiilor de stare civilă, autoritate tutelară, asistență socială, gestionarea Registrului Electoral	10	Întocmirea actelor de stare civilă, eliberarea certificatelor de stare civilă, efectuarea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă, operarea în Registrul electoral,	100	5
3	Îndeplinirea atribuțiilor privind aplicarea legilor fondului funciar	20	Întocmirea referatelor și a documentației aferente pentru validare/invalidare terenuri, corectare/modificare/anulare titluri de proprietate	100	5
4	Coordonarea și îndrumarea aparatului de specialitate al primarului, consiliere	10	Asistență juridică, întocmire adrese, referate, asumarea responsabilității, informare asupra cadrului legal, oportunitatea și efectele actului administrativ	100	5

5	Îndeplinirea atribuțiilor privind gestionarea resurselor umane	10	Utilizarea aplicației revisal, întocmire documentații, fișe evaluare, păstrare și gestionare dosare de personal	100	5
6	Îndeplinirea altor atribuții prevăzute de fișa postului (atribuțiilor privind alegerile locale și generale, coordonarea, verificare și ținerea la zi a registrului agricol, atribuții privind resursele umane, gestionarea corespondenței, etc.)	10	Gestionarea activității de completare a registrelor agricole, pregătirea alegerilor, gestionarea activității de secretariat la nivelul aparatului de specialitate al primarului	100	5

Nr. crt.	Obiective revizuite în perioada evaluate	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat %	Notare
1	-	-	-	-	-

Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor: 5.00

Nr. Crt.	Criteriile de performanță utilizate în evaluare	Note	Comentarii
1	Capacitatea de a organiza	5	-
2	Capacitatea de a conduce	5	-
3	Capacitatea de coordonare	5	-
4	Capacitatea de control	5	-
5	Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5	-
6	Competența decizională	5	-
7	Capacitatea de a delega	5	-
8	Abilități în gestionarea resurselor umane	5	-
9	Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	5	-
10	Abilități de mediere și negociere	5	-
11	Obiectivitate în apreciere	5	-
12	Capacitatea de implementare	5	-
13	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5	-
14	Capacitatea de asumare a responsabilităților	5	-
15	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5	-
16	Capacitatea de analiză și sinteză	5	-
17	Creativitate și spirit de inițiativă	5	-
18	Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	5	-
19	Competența în gestionarea resurselor alocate	5	-

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță: 5.00

Nota finală a evaluării: 5.00

(Nota finală pt. îndeplinirea obiectivelor + Nota pt. îndeplinirea criteriilor de performanță / 2)

Calificativul final al evaluării: Foarte bine**Rezultate deosebite:**

- organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului local;
- gestionarea activității de secretariat la nivelul aparatului de specialitate al primarului;

Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:

Alte observații:-----

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se face evaluarea:

Nr. crt.	Obiective	% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1	Pregătirea lucrărilor ședințelor consiliului local precum și alte atribuții prevăzute de Legea 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare	20	Pregătirea materialelor pentru ședințele consiliului local, respectarea termenelor de întocmire a actelor administrative și de comunicare a acestora, neanularea în instanță a actelor administrative	permanent
2	Asigurarea legalității dispozițiilor emise de primar și a hotărârilor adoptate de Consiliul local, precum și alte atribuții prevăzute de Legea 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare	20	Respectarea termenelor de întocmire a actelor administrative, neanularea în instanță a actelor administrative, comunicarea în termen a actelor administrative	permanent
3	Îndeplinirea atribuțiilor de stare civilă, autoritate tutelară, asistență socială, gestionarea Registrului Electoral	20	Întocmirea actelor de stare civilă, eliberarea certificatelor de stare civilă, efectuarea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă, operarea în Registrul electoral,	permanent
4	Îndeplinirea atribuțiilor privind aplicarea legilor fondului funciar	10	Întocmirea referatelor și a documentației aferente pentru validare/invalidare terenuri, corectare/modificare/anulare titluri de proprietate	permanent
5	Coordonarea și îndrumarea	10	Asistență juridică, întocmire	permanent

	aparaturii de specialitate al primarului, consiliere		adrese, referate, asumarea responsabilității, informare asupra cadrului legal, oportunitatea și efectele actului administrativ	
6	Îndeplinirea atribuțiilor privind gestionarea resurselor umane	10	Utilizarea aplicației revisal, întocmire documentații, fișe evaluare, păstrare și gestionare dosare de personal	permanent
7	Îndeplinirea altor atribuții prevăzute de fișa postului (atribuțiilor privind alegerile locale și generale, coordonarea, verificare și ținerea la zi a registrului agricol, atribuții privind resursele umane, gestionarea corespondenței, etc.)	10	Gestionarea activității de completare a registrelor agricole, pregătirea alegerilor, gestionarea activității de secretariat la nivelul aparatului de specialitate al primarului	permanent

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

- Programe de perfecționare organizate de ANFP potrivit activității secretarului comunei.
- Program de perfecționare în managementul situațiilor de urgență

Comentariile funcționarului public evaluat: _____

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: Silaghi Adela Maria

Funcția: Secretar

Semnătura funcționarului public evaluat: _____

Data: 10.01.2018.

Numele și prenumele evaluatorului: Vincze Nandor-Ștefan

Funcția: Primar

Semnătura evaluatorului: _____

Data: 10.01.2018

Observatiile sau comentariile persoanei care contrasemneaza:

 _____.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂUTEU

HOTĂRÂREA NR. 4

Din 31 ianuarie 2018

Privind aprobarea contului de execuție al bugetului local al comunei Tăuteu, pe anul 2017

Consiliul Local al Comunei Tăuteu, județul Bihor, întrunit în ședință ordinară,

Analizând Expunerea de motive nr. 21/05.01.2018 a primarului comunei Tăuteu, din care rezultă necesitatea aprobării contului de execuție al bugetului local al comunei Tăuteu pe anul 2017 și Raportul de specialitate cu nr. 22/05.01.2018 al Compartimentului Financiar Contabil,

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei de specialitate pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului Local al Comunei Tăuteu,

Având în vedere prevederile art. 49 alin. 12, art. 57 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 4, lit. a și lit. b, art. 45 alin. 2, lit. a coroborate cu prevederile art. 115 alin. 1 lit. b din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă contul de execuție al bugetului local al comunei Tăuteu, pe anul 2017, întocmit pe baza bilanței de verificare, a bilanțului contabil și a contului de execuție a bugetului local la 31 decembrie 2017, prezentat conform anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prezenta hotărâre se comunică cu:


- Instituția Prefectului – Județul Bihor
- Primarul comunei Tăuteu
- Compartiment Financiar Contabil
- Site: www.comunatauteu.ro

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi "pentru", -- voturi "împotriva", -- "abțineri", fiind prezenți 13 consilieri locali din cei 13 care constituie Consiliul Local al comunei Tăuteu.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
Peto Gavril**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Silaghi Adela Maria**



HOTĂRÂREA NR. 5

Din 31 ianuarie 2018

Privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local ce vor fi efectuate în anul 2018 de către persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social, potrivit Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Comunei Tăuteu, județul Bihor, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere Expunerea de motive nr. 23/05.01.2018 a primarului comunei Tăuteu și Raportul de specialitate cu nr. 24/05.01.2017 al Compartimentului Asistență Socială, din care rezultă necesitatea aprobării Planului de acțiuni și lucrări de interes local ce vor fi efectuate în anul 2018 de către persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social, potrivit Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei de specialitate pentru muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport, activități social-culturale, culte din cadrul Consiliului Local al Comunei Tăuteu,

Ținând cont de prevederile art. 6 alin. 7 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 28 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/28.01.2011,

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 2, lit. d și alin. 6, lit. a, pct. 2, art. 45 alin. 1 și ale art. 115 alin. 1 lit. b din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Planul de acțiuni și lucrări de interes local ce vor fi efectuate în anul 2018 de către persoanele apte de muncă beneficiare de ajutor social, potrivit Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, conform **anexei** la prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia.

Art. 2. Persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social au obligația de a efectua acțiunile și lucrările de interes public în funcție de numărul de ore calculate proporțional cu cuantumul ajutorului social.

Art. 3. Orele de muncă se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă, iar norma de muncă pe zi este de 8 ore.

Art. 4. Compartimentul Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tăuteu va duce la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului – Județul Bihor
- Primarul comunei Tăuteu
- Compartimentul Asistență Socială
- Site: www.comunatauteu.ro

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi "pentru", -- voturi "împotriva", -- "abțineri", fiind prezenți 13 consilieri locali din cei 13 care constituie Consiliul Local al comunei Tăuteu.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
Peto Gavril**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Silaghi Adela Maria**



PLAN DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL
PENTRU ANUL 2018,
ÎN VEDEREA ACORDĂRII AJUTORULUI SOCIAL

I. Principalele acțiuni și lucrări de interes local care vor fi efectuate de către persoanele apte de muncă – beneficiare ai ajutorului social, potrivit Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

1. Întreținere și cosire manuală, plantarea de arbuști ornamentali și flori în parcurile și locurile de joacă din localitățile Tăuteu, Ciutelec, Bogei, Chiribiș și Poiana.
2. Tăiat și transportat spini de pe marginea drumului național DN19E, a drumului județean DJ191A, a drumului comunal DC122, inclusiv străzile din localitățile comunei Tauteu și întreținere prin cosire manuală a vegetației pe tot parcursul anului 2017.
3. Văruit și curățat pomi de pe marginea drumurilor..
4. Curățare și întreținere drumuri de acces către cimitirele din fiecare localitate a comunei Tăuteu.
5. Decolmatare poduri care se află pe drumurile de exploatare.
6. Curățarea și întreținerea fostelor gropi de depozitare a deșeurilor din satele Bogei și Chiribiș.
7. Decolmatat poduri și podețe care traversează DN19E și DJ191A, precum și a canalelor colectoare din localitățile comunei Tăuteu.
8. Colectare de pet-uri de pe albia râului Bistra, în amonte și aval de podurile din localitățile Tăuteu, Ciutelec, Bogei, Chiribis și Poiana.
9. Tăiat, transportat și stivuit lemne în magaziile unităților școlare – grădinițe și școli – din toate localitățile comunei Tăuteu.
10. Întreținere săptămânală a platoului din fața primăriei, a stațiilor de autobuz, precum și a curților caselor de cultură, primăriei și dispensar.
11. Igienizarea prin colectarea pet-urilor și a deșeurilor menajere de pe toate străzile din localitățile comunei Tauteu, activitate desfășurată lunar.
12. Efectuarea curățeniei și întreținerea Centrului Multifuncțional din localitatea Bogei.

II. Instituțiile în cadrul cărora urmează a fi efectuate orele de muncă în folosul comunității, în funcție de solicitări, sunt următoarele:

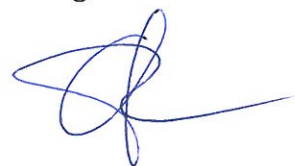
- Primăria Comunei Tăuteu
- Casele de Cultură din localitățile Tăuteu, Ciutelec și Chiribiș
- Centrul Social Multifuncțional din localitatea Bogei
- Dispensar uman și farmacie – localitatea Tăuteu
- Școlile și grădinițele de pe raza comunei Tăuteu

III. Acțiunile și lucrările de interes local vor fi desfășurate săptămânal, în funcție de planul de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
Peto Gavril



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Silaghi Adela Maria



HOTĂRÂREA NR. 6

Din 31 ianuarie 2018

Privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Compartimentului Asistență Socială organizat la nivelul comunei Tăuteu, județul Bihor

Consiliul Local al Comunei Tăuteu, județul Bihor, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere Expunerea de motive nr. 25/05.01.2018 a primarului comunei Tăuteu și Raportul de specialitate cu nr. 202/26.01.2018 al Compartimentului Asistență Socială, din care rezultă necesitatea aprobării Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Compartimentului Asistență Socială organizat la nivelul comunei Tăuteu, județul Bihor,

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei de specialitate pentru muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport, activități social-culturale, culte din cadrul Consiliului Local al Comunei Tăuteu,

Ținând cont de prevederile art. 1 alin. 1 și alin. 4, precum și Anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 2, lit. d și alin. 6, lit. a, pct. 2, art. 45 alin. 1 și ale art. 115 alin. 1 lit. b din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a Compartimentului Asistență Socială organizat la nivelul comunei Tăuteu, județul Bihor, conform **anexei** la prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia.

Art. 2 Compartimentul Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tăuteu va duce la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului – Județul Bihor
- Primarul comunei Tăuteu
- Compartimentul Asistență Socială
- Site: www.comunatauteu.ro

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi "pentru", -- voturi "împotriva", -- "abțineri", fiind prezenți 13 consilieri locali din cei 13 care constituie Consiliul Local al comunei Tăuteu.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
Peto Gavril**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Silaghi Adela Maria**



REGULAMENTUL - CADRU
de organizare și funcționare a Compartimentului de Asistență Socială organizat la nivelul
Primăriei comunei Tăuteu, județul Bihor

Art. 1. Compartimentul de Asistență Socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Art. 2. În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a. de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ - teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- b. de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c. de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d. de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e. de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Art. 3. (1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- a. asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b. pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c. verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

- d. întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e. comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f. urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g. efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excludere socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h. realizează activitatea financiar - contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i. participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a. elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;
- b. elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c. inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d. identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- e. realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f. propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public - public și public - privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g. propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- h. colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- i. monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- j. elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- k. elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

- l. asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- m. furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- n. încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- o. sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
- p. planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- q. colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- r. sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- s. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

Art. 4. (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

- a. caracteristici teritoriale ale unității administrativ - teritoriale;
- b. nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;
- c. indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;
- d. tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e. tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

Art. 5. (1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ - teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de

subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ - teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

Art. 6. (1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

- a. asigurarea informării comunității;
- b. transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c. transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d. organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e. comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

- a. activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;

- b. informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- c. informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale.

Art. 7. În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

- a. solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ - teritorială respectivă;
- b. primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
- c. evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ - teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- d. elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- e. realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- f. acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;
- g. recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
- h. acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Art. 8. (1) Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

- a. servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;
- b. servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;
- c. centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- d. cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;

- e. servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;
- f. consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

- a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;
- b) servicii de asistență și suport.

(4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

- a. monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- b. identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- c. creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
- d. inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- e. asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;
- f. elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- g. asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- h. implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- i. asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
- j. încurajează și susține activitățile de voluntariat;

- k. colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.
- (5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:
- servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;
 - servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.
- (6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.
- (7) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:
- monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
 - realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
 - identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
 - elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
 - asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
 - asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinquent;
 - vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
 - înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
 - urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
 - colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
 - urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apți de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Art. 9. (1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor prezentului regulamentului - cadru.

(3) Atribuțiile Compartimentului, prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

Art. 10. (1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

Art. 11. (1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea:

- a. persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;
- b. persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;
- c. persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:

- a. realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;
- b. realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

(3) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, și a prevederilor art. 4 din hotărâre.

(4) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
Peto Gavril**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Silaghi Adela Maria**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂUTEU

HOTĂRÂREA NR. 7

Din 31 ianuarie 2018

Privind aprobarea trecerii unor terenuri situate în intravilanul localității Chiribiș, comuna Tăuteu, județul Bihor, din proprietatea Statului Român în proprietatea privată a comunei Tăuteu, precum și atribuirea de numere cadastrale acestor imobile

Consiliul Local al Comunei Tăuteu, județul Bihor, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere Expunerea de motive nr. 217/29.01.2018 a primarului comunei Tăuteu și Raportul de specialitate cu nr. 218/29.01.2018, din care rezultă necesitatea trecerii unor terenuri intravilane din proprietatea Statului Român în proprietatea privată a comunei Tăuteu, precum și atribuirea de numere cadastrale,

Luând în considerare avizul favorabil comun al Comisiei de specialitate pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului Local al Comunei Tăuteu,

În conformitate cu prevederile:

- art. 36, alin. 1 din Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 1138 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil actualizat,
- art. 27, art. 28 alin. 5, art. 39 alin. 1 – 4, art. 40 alin. 2, 5, 6 și 7 din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2, art. 45 alin. 3 și ale art. 115 alin. 1 lit. b din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă trecerea din proprietatea Statului Român în proprietatea privată a comunei Tăuteu, județul Bihor și în administrarea Consiliului Local al comunei Tăuteu, a 6 (șase) imobile situate în intravilanul localității Chiribiș, având elementele de identificare conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă atribuirea de numere cadastrale pentru cele 6 (șase) imobile, având elementele de identificare descrise la Anexa nr. 2, în conformitate cu Planurile de amplasament și Fișa imobilului întocmite pentru fiecare imobil, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Imobilele prevăzute la art. 1 nu fac obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată sau de restituire, depuse în temeiul actelor normative cu caracter special privind fondul funciar, respectiv cele care reglementează regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv de Statul Român în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989, nu sunt grevate de sarcini și nu fac obiectul vreunui litigiu.

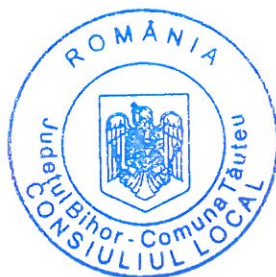
Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Tăuteu și compartimentele de specialitate.

Art. 5 Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului – Județul Bihor
- Primarul comunei Tăuteu
- OCPI Bihor
- Site: www.comunatauteu.ro

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi "pentru", -- voturi "împotriva", -- "abțineri", fiind prezenți 13 consilieri locali din cei 13 care constituie Consiliul Local al comunei Tăuteu.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
Peto Gavril**



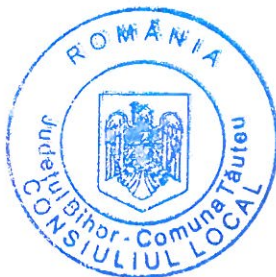
**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Silaghi Adela Maria**



Date de identificare a imobilelor situate în intravilanul localității Chiribiș,
comuna Tăuteu, județul Bihor

Nr. Crt.	Obiectivul	Suprafața (m ²)	Situația conform CF	Nr. topo
0	1	2	3	4
1.	Chiribiș – intravilan	4.115	CF 50.616 – Tăuteu (B1) CF 324 – Chiribiș (A1, B1)	489/1=2.790/84.392 483=1.325/46.037
2.	-/-	2.220	-/-	489/1=1.595/84.392 483=625/46.037
3.	-/-	1.930	-/-	489/1=1.257/84.392 483=673/46.037
4.	-/-	4.360	-/-	489/1=1.268/84.392 483=3.092/46.037
5.	-/-	7.720	51.458 – Tăuteu (AI, B1) sau CF 189 – Chiribiș (AII -1, B1)	467/1=7.720/18.458
6.	-/-	2.650	-/-	467/1=2.650/18.458

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL
Peto Gavril



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Silaghi Adela Maria

