

Nr. 2207 din 16.12.2016

Având în vedere prevederile art. 38 și 39 alin. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu completările și modificările ulterioare, vă rugăm să publicați în data de **21 noiembrie 2016** următorul:

## ANUNT

”**PRIMĂRIA COMUNEI TĂUTEU, JUDEȚUL BIHOR**, cu sediul în localitatea Tăuteu, str. Principală, nr. 122, județul Bihor organizează, la sediul instituției, în data de **22.12.2016, ora 10.00 – proba scrisă** – concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Agricol și Cadastru.

Condițiile de înscriere la concursul/examenul de recrutare sunt următoarele:

**1. Condiții de participare la concurs:**

**Condiții generale:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2).

**Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, specializarea Construcții civile, industriale și agricole, Măsurători terestre și cadastru sau Planificare teritorială.

**2. Probe stabilite pentru concurs sunt următoarele:**

- Selectarea dosarelor de concurs ale candidaților
- Proba scrisă
- Proba de interviu

**3. Condiții de desfășurare a concursului:**

Dosarele de concurs în vederea participării la concursul de recrutare se vor depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului de recrutare în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei comunei Tăuteu, str. Principală, nr. 122.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs va selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;

**Proba scrisă** se va desfășura în data de **22.12.2016, ora 10:00**, pentru candidații declarați admiși la selecția dosarelor.

**Proba de interviu** se va desfășura în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

**4. Dosarul de concurs**

Pentru concursul de recrutare, dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;

## COMUNA TĂUTEU

**Tăuteu, nr. 122, jud. Bihor, tel/fax: 0259354825, 0259354826, e-mail: primariatauteu@yahoo.com, www.comunatauteu.ro**

---

- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă (dacă este cazul). Vechimea în muncă dobândită până la data de 31.12.2010, se probează cu carnetul de muncă. Vechimea în muncă după data de 01.01.2011 se probează cu adeverințele eliberate conform formatului standard aprobat prin Ordinul nr. 192/2013 al Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate care să conțină în mod clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Tăuteu, telefon 0259.354.826.

**4. Bibliografia stabilită pentru organizarea concursului de recrutare** în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Agricol și Cadastru:

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
5. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării - cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului.
6. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare.

**Primar**  
**NÁNDOR -ȘTEFAN VINCZE**

**Secretar**  
Adela Maria Silaghi