

Nr. 426 din 08.02.2019

Având în vedere prevederile art. 38 și 39 alin. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu completările și modificările ulterioare, publicăm următorul:

A N U N T

”PRIMĂRIA COMUNEI TĂUTEU, JUDEȚUL BIHOR, cu sediul în localitatea Tăuteu, str. Principală, nr. 122, județul Bihor organizează, la sediul instituției, în data de **18.03.2019, ora 10.00 – proba scrisă** – concurs de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Urbanism, Agricol și Cadastru.

Condițiile de înscriere la concursul/examenul de recrutare sunt următoarele:

1. Condiții de participare la concurs:

Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2).

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul arhitectură și construcții sau în domeniul inginerie civilă.
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani.
-

2. Probele stabilite pentru concurs sunt următoarele:

- Selectarea dosarelor de concurs ale candidaților
- Proba scrisă
- Proba de interviu

3. Condiții de desfășurare a concursului:

Dosarele de concurs în vederea participării la concursul de recrutare se vor depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului de recrutare în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei comunei Tăuteu, str. Principală, nr. 122.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs va selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;

Proba scrisă se va desfășura în data de **18.03.2019, ora 10:00**, pentru candidații declarați admiși la selecția dosarelor.

Proba de interviu se va desfășura în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

4. Dosarul de concurs

Pentru concursul de recrutare, dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă (dacă este cazul). Vechimea în muncă dobândită până la data de 31.12.2010, se probează cu carnetul de

muncă. Vechimea în muncă după data de 01.01.2011 se probează cu adeverințele eliberate conform formatului standard aprobat prin Ordinul nr. 192/2013 al Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

– cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).

– adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate care să conțină în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

– declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Tăuteu, telefon 0259.354.826, e-mail: primariatauteu@yahoo.com , persoană de contact: Silaghi Adela Maria – secretar U.A.T. comuna Tăuteu.

4. Bibliografia stabilită pentru organizarea concursului de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Urbanism, Agricol și Cadastru:

1. Constituția României, republicată.
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8. Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.
9. Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările completările ulterioare.

Primar
NÁNDOR -ȘTEFAN VINCZE

Secretar
ADELA MARIA SILAGHI