

BULETIN INFORMATIV - INFORMATII DE INTERES PUBLIC

CARE SE COMUNICA DIN OFICIU

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei COMUNEI TĂUTEU:

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduit a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;
- Legea nr. 571/2003, privind Codul fiscal;
- Legea nr. 53/2003, Codul Muncii.

b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al Primăriei COMUNEI TĂUTEU:

b1) Organigrama instituției - aprobată prin Hotărârea Consiliului local al comunei Tăuteu nr. 49 din 31 iulie 2013;

b2) Regulamentul de organizare și funcționare;

b3) Programul de funcționare:

De Luni până Joi, între orele: 07.00 – 15.00

Vineri, între orele: 07.00 - 15.00

b4) Program de audiențe

Primar: dl. Vincze Nandor-Ștefan - marți, orele 10.00-12.00 și joi, orele 10.00- 12.00

Viceprimar: dl. Brindea Cornel - miercuri, orele 10.00 12:00

Secretar: dna. Silaghi Adela Maria – marți, orele 9.00-12.00

Înscrieri se fac în fiecare luni, între orele 08.00 și 15.00, la registratura primăriei sau la numărul de telefon 0259 354 826.

c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei COMUNEI TĂUTEU și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public:

- Conducerea Primăriei COMUNEI TĂUTEU:
- dl. Vincze Nandor-Ștefan – Primar
- dl. Brindeaa Cornel - Viceprimar
- d-na Silaghi Adela Maria – Secretar al Comunei Tăuteu

Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor de interes public:

Silaghi Adela Maria – secretar al Comunei Tăuteu, persoană desemnată prin Dispoziția Primarului nr. 7 din 11 ianuarie 2016.

d) Coordonatele de contact

Denumire: U.A.T. COMUNA TĂUTEU

Sediul: localitatea Tăuteu, Calea Revoluției, nr. 122, cod postal 517580, județul Bihor

Telefon: Birou primar – 0259 354 825

Birou contabil-șef – 0259 354 822

Birou secretar – 0259 354 826

Fax: 0259 354 826

E-mail: primariatauteu@yahoo.co

Site : www.comunatauteu.ro

e) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil se pot consulta la sediul instituției și pe site-ul instituției, accesând pagina de internet www.comunatauteu.ro

f) Programele și strategiile proprii:

- Strategia de dezvoltare locală a COMUNEI TĂUTEU aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 57 din 20 decembrie 2011.
- Strategia de dezvoltare locală a comunelor Chișlaz, Ciuhoi, Derna și Tăuteu, județul Bihor aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 57 din 20 decembrie 2011.

g) Lista cuprinzând informațiile de interes public care se comunică din oficiu:

- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tăuteu.
- Structura organizatorică, atribuțiile serviciilor și compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe în cadrul Primăriei Comunei Tăuteu.
- Numele și prenumele persoanelor din conducerea U.A.T. Comuna Tăuteu.
- Numele și prenumele funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice.
- Coordonatele de contact ale U.A.T. Comuna Tăuteu, respectiv: denumirea, sediul, numele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet.
- Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil.
- Programele și strategiile proprii.
- Lista cuprinzând documentele de interes public,
- Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii.
- Modalități de contestare a deciziei

h) Lista cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului Comunei Tăuteu care, potrivit Legii nr. 544/2001, constituie informații de interes public:

- Hotărârile Consiliului Local al Comunei Tăuteu.
- Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul Comunei Tăuteu.
- Procesele verbale ale ședințelor Consiliului Local al Comunei Tăuteu.
- Componenta nominală, numerică și apartenența politică al Consiliului Local al Comunei Tăuteu; comisiile de specialitate.
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Tăuteu.
- Rapoartele anuale de activitate întocmite de către primar, viceprimar și de către consilierii locali.
- Informări întocmite de Primarul Comunei Tăuteu, privind starea economică și socială a localității, în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale.
- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tăuteu și ale Consiliului Local al Comunei Tăuteu.
- Propuneri de la cetățeni.
- Declarațiile de avere ale aleșilor locali și ale funcționarilor publici.
- Declarațiile de interese ale aleșilor locali și ale funcționarilor publici.
- Instrucțiuni, norme, regulamente și circulare cu caracter dispozitiv primite de la organele centrale ale administrației publice.
- Structura organizatorică a instituției și a serviciilor subordonate, atribuțiile birourilor, serviciilor, compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe.
- Strategii, programe privind dezvoltarea socială, economică și turistică a comunei.
- Materiale informative pentru cetățeni.
- Documente ce stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice pentru închirierea, concesiunea sau vânzarea bunurilor aparținând domeniului public și/sau

privat al oraşului: caiete de sarcini, contracte-cadru, hotărâri ale Consiliului Local care aprobă organizarea și desfășurarea licitației, planuri de amplasare.

- Lista de achiziții publice servicii și lucrări.
- Raportul procedurii de atribuire a contractelor de achiziții publice.
- Contracte de achiziții publice.
- Publicațiile de vânzare pentru bunuri mobile și imobile transmise de către executorii judecătorești.
- Hotărârile de repartizare a spațiilor cu destinație de locuință și a celor cu altă destinație decât cea de locuință.
- Bugetul local, bilanțul contabil, contul de execuție al veniturilor și cheltuielilor bugetului local.
- Informații privind nivelurile impozitelor și taxelor locale, stabilite conform Hotărârilor Consiliului Local, contribuabilii care beneficiază de facilități fiscale precum și informațiile care privesc aplicarea oricăror alte dispoziții ale Codului Fiscal – cap. Impozite și taxe.
- Lista împuterniciților Primarului Comunei Tăuteu, care pot constata contravenții, aplică sancțiuni pe domenii de activitate.
- Planurile urbanistice generale, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice de detaliu, planurile urbanistice zonale, planurile de situație și amplasament cu mobilier stradal, construcții provizorii.
- Studii de fezabilitate, proiecte tehnice, avize pentru finanțarea și executarea obiectivelor de investiții de interes local.
- Informații privind programele cu finanțare externă.
- Lista certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire/desființare, certificatelor de nomenclatură stradală, avizelor de schimbare de destinație.
- Nomenclatorul stradal.
- Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor.
- Situația lunară a beneficiarilor de ajutor social.
- Activitățile și locurile în care se poate presta muncă în folosul obștesc, precum și prezența lunară la muncă a beneficiarilor de ajutor social.
- Informații cu privire la posturile vacante și ocuparea lor prin concurs.
- Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.
- Organigrama și Statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Orașului Valea lui Mihai
- Numele și prenumele persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor de interes public.
- Lista informațiilor de interes public conform Legii nr. 544/2001.
- Lista documentelor produse și/sau gestionate conform Legii nr. 544/2001.
- Raportul anual privind accesul la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001.
- Modalități de contestare, în situația în care o persoană se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

- Minutele ședințelor publice organizate în condițiile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică.
- Raportul anual privind transparența decizională conform prevederilor Legii nr. 52 /2003.
- Planul Local de Acțiune pentru Mediu.
- Prevederi legale pentru mediu;
- Anunțuri privind solicitări de obținere a acordurilor, avizelor de mediu pentru proiecte, planuri, programe, autorizații de mediu.
- Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul Comunei Tăuteu.
- Relații cu O.N.G.-urile

i) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate - sunt prevăzute în art. 21 și 22 din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, și anume:

- reclamația administrativă - se depune la primarul Comunei Tăuteu.
- plângerea se depune la Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Bihor sau a Tribunalului în a cărei raza teritorială domiciliază.

j) Lista cuprinzând informațiile de interes public, respectiv categoriile de documente produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului Comunei Tăuteu care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public:

1. Documentele cu caracter personal care însoțesc Hotărârile Consiliului Local și Dispozițiile Primarului.
2. Deliberările Consiliului Local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații.
3. Documentele de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi: acte și certificate de naștere, de căsătorie, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei, cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă.
4. Documentele de identitate precum și documentele care au stat la baza eliberării acestora.
5. Dosare de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată.
6. Prelucrările de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate.
7. Procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.
8. Certificatele de urbanism împreună cu documentația prevăzută de lege pentru eliberarea acestora, precum și cererile prin care au fost solicitate, cu excepția planurilor de situație.
9. Autorizațiile de construire împreună cu documentația prevăzută de lege pentru eliberarea acestora, precum și cererile prin care au fost solicitate, cu excepția planurilor de situație.
10. Reclamațiile și sesizările adresate Consiliului Local și Primăriei Comunei Tăuteu de către persoane fizice, fără acordul semnatarilor.
11. Informații cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal.

12. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial.
13. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr. 481/2004 – republicată, precum și documentele Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare.
14. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr.132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public.
15. Informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate.
16. Rapoartele de audit intern și procesele-verbale de control financiar.
17. Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin date cu caracter personal, clauze de confidențialitate.
18. Documentele care privesc persoane fizice, care fac obiectul unor cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești ori care au făcut obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil de către acestea.
19. Documentele care privesc persoane fizice aflate în dosarele constituite potrivit Legii nr.18/1991 privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în dosarele depuse potrivit Legii nr. 10/2001.
20. Documente care privesc persoane fizice aflate în arhiva proprie.
21. Informații privind datele personale ale salariaților din aparatul propriu al Primarului Comunei Tăuteu, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel.
22. Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale.
23. Informațiile cu privire la datele personale, dacă accesul la acestea nu este reglementat prin lege.
24. Informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.
25. Rapoarte privind aplicarea Legii nr. 544/2001 în cadrul Primăriei comunei Tăuteu.