

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂUTEU**

**HOTĂRÂREA NR. 45**

**Din 20 decembrie 2016**

**Privind aprobarea ordinii de zi pentru ședința ordinară a Consiliului Local al Comunei Tăuteu din data de 20 decembrie 2016**

**Consiliul Local al Comunei Tăuteu județul Bihor, întrunit în ședință ordinară,**

Având în vedere prevederile Dispoziției Primarului nr. 318 din 14 decembrie 2016 privind convocarea și ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Tăuteu, din data de 20 decembrie 2016, propusă de primarul Comunei Tăuteu, precum și Expunerea de motive nr. 2478/16.12.2016 a primarului comunei Tăuteu,

Luând la cunoștință convocatorul nr. 2460 din 15.12.2016 semnat de membrii consiliului local,

Ținând cont de prevederile art. 43 alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la aprobarea ordinii de zi a ședințelor de către consiliul local, la propunerea celui care, în condițiile art. 39 alin. 2, a cerut întrunirea consiliului local,

În temeiul prevederilor art. 43 alin. 1, art. 45 alin.1 și ale art. 115 alin. 1 lit. b din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al Comunei Tăuteu, din data de **20 decembrie 2016**, după cum urmează:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea procesului-verbal al ședinței extraordinare din data de 13 decembrie 2016

- *inițiator: Primarul comunei Tăuteu*

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local al comunei Tăuteu pe Trimestrul IV, anul 2016.

- *inițiator: Primarul comunei Tăuteu*

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea programului anual de achiziții publice pe anul 2017.

- *inițiator: Primarul comunei Tăuteu*

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017 al S.C. SERVICIUL PUBLIC DE INTERES COMUNAL TĂUTEU S.A.

- *inițiator: Primarul comunei Tăuteu*

5. *Diverse:* soluționarea unor cereri ale cetățenilor și alte probleme curente.

**Art.2.** Prezenta hotărâre se va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Bihor, primarului comunei Tăuteu și va fi adusă la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei comunei Tăuteu și pe site-ul [www.comunatauteu.ro](http://www.comunatauteu.ro) de către secretarul comunei.

Hotărârea a fost adoptată cu **13 voturi "pentru"**, -- voturi "împotrivă", -- "abțineri", fiind prezenți **13 consilieri locali** din cei 13 care constituie Consiliul Local al comunei Tăuteu.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**CONSILIER LOCAL**  
**Bradacs Zsolt**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR**  
**Silaghi Adela Maria**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂUTEU**

**HOTĂRÂREA NR. 46**

**Din 20 decembrie 2016**

**Privind aprobarea procesului-verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local al Comunei Tăuteu din data de 13 decembrie 2016**

**Consiliul Local al Comunei Tăuteu județul Bihor, întrunit în ședință ordinară,**

Având în vedere Expunerea de motive nr. 2479/16.12.2016 a primarului comunei Tăuteu la Proiectul de hotărâre privind aprobarea procesului-verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local al comunei Tăuteu din data de 13 decembrie 2016,

Luând în considerare procesul-verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local al Comunei Tăuteu din data de 13 decembrie 2016, prezentat de secretarul Comunei Tăuteu,

Ținând cont de prevederile art. 42, alin. 5 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la modalitatea de consemnare într-un proces-verbal a dezbaterilor din ședințele de consiliu local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local, semnat de președintele de ședință și de secretarul comunei,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 și ale art. 115 alin. 1 lit. b din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă procesul-verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Local al Comunei Tăuteu din data de 13 decembrie 2016, în forma în care a fost prezentat.

**Art.2.** Procesul-verbal cu numărul de înregistrare 2440 din 13 decembrie 2016 constituie anexă la prezenta hotărâre.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului – Județul Bihor
- Primarul comunei Tăuteu
- Publicul, prin afișare

Hotărârea a fost adoptată cu **13 voturi "pentru"**, -- voturi "împotriva", -- "abțineri", fiind prezenți **13 consilieri locali** din cei 13 care constituie Consiliul Local al comunei Tăuteu.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**CONSILIER LOCAL**  
**Bradacs Zsolt**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR**  
**Silaghi Adela Maria**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BIHOR  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂUTEU

**HOTĂRÂREA NR. 47**  
**Din 20 decembrie 2016**

**Privind aprobarea rectificării bugetului local al Comunei Tăuteu pe Trimestrul IV, anul 2016**

**Consiliul Local al Comunei Tăuteu, județul Bihor, întrunit în ședință ordinară,**

Analizând Expunerea de motive nr. 2480/16.12.2016 a Primarului Comunei Tăuteu și Raportul de specialitate nr. 2481/16.12.2016 al Compartimentului Financiar-Contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tăuteu, cu privire la propunerea de rectificare a bugetului local al comunei Tăuteu pe Trimestrul IV, anul 2016,

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei de specialitate pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului Local al Comunei Tăuteu,

Având în vedere prevederile Legea nr. 339/2015 – Legea bugetului de stat pe anul 2016, ale art. 1, alin. 2, lit. a, art. 5, art. 14, art. 23, art. 25 și ale art. 26 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Respectând prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică locală,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 4, lit. a, art. 45 alin. 1 și alin. 2, lit. a, coroborate cu art. 115 alin. 1, lit. b din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă rectificarea Bugetului local de venituri și cheltuieli al Comunei Tăuteu pe Trimestrul IV, anul 2016 cu suma totală de **123,27 mii lei**, după cum urmează:

**SECȚIUNEA FUNCȚIONARE**

**PARTEA DE VENITURI** – se constituie din suma **123,27 mii lei**, din care:

- **Cod 04.02.01** – Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit: minus suma de **96,00 mii lei**.
- **Cod 11.02.06** – Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale: se suplimentează cu suma de **97,00 mii lei**.
- **Cod 30.02.05** – Venituri din concesiuni: se suplimentează cu suma de **71,00 mii lei**
- **Cod 34.02.02** – Taxe extrajudiciare de timbre: se suplimentează cu suma de **5,50 mii lei**
- **Cod 36.02.50** – Alte venituri: se suplimentează cu suma de **49,50 mii lei**
- **Cod 43.02.30** – Subvenții de la alte administrații: minus suma de **3,73 mii lei**

**PARTEA DE CHELTUIELI** – se constituie din suma de **123,27 mii lei**, astfel:

**Cap. 51.02 – Autorități publice** – suma totală de **30,00 mii lei**, din care:

Titlul 20 – Bunuri și servicii – **30,00 mii lei**

**Cap. 65.02 – Învățământ** – se diminuează cu suma de **3,73 mii lei**, din care:

Titlul 57.02.01 – Ajutoare sociale în numerar: minus **3,73 mii lei**

**Cap. 84.02 – Transport** – suma totală de **97,00 mii lei**, din care:

Titlul 20 – Bunuri și servicii: **97,00 mii lei**

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Financiar-Contabil din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tăuteu.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului –Județul Bihor
- Primarul Comunei Tăuteu
- Compartimentul Financiar-Contabil
- Publicul, prin afișare

Hotărârea a fost adoptată cu **13 voturi "pentru"**, -- voturi "împotriva", -- "abțineri", fiind prezenți **13 consilieri locali** din cei 13 care constituie Consiliul Local al comunei Tăuteu.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**CONSILIER LOCAL**

**Bradacs Zsolt**



**CONTRASEMNEAZĂ**

**SECRETAR**

**Silaghi Adela Maria**

**HOTĂRÂREA NR. 48**

Din 20 decembrie 2016

Privind aprobarea programului anual de achiziții publice al comunei Tăuteu pe anul 2017

**Consiliul Local al comunei Tăuteu, județul Bihor, întrunit în ședință ordinară,**

Având în vedere Expunerea de motive nr. 2484/16.12.2016 a primarului comunei Tăuteu și Raportul de specialitate nr. 2485/16.12.2016 al Compartimentului Financiar Contabil, din care rezultă necesitatea aprobării programului anual de achiziții publice pe anul 2017,

Respectând prevederile art. 12, 13 și 15 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și prevederile art. 13, 14 și 16 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016,

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale,

Luând în considerare avizul favorabil al Comisiei de specialitate pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului Local al Comunei Tăuteu;

**În temeiul** prevederilor art. 36, alin. 2, lit.b, art. 45 alin. 1 și ale art. 115 alin. 1 lit. b din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă Programul anual de achiziții publice pentru anul 2017, conform **anexei nr. 1** la prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Tăuteu, Compartimentul Financiar Contabil.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului – Județul Bihor
- Primarul comunei Tăuteu
- Compartiment Financiar Contabil
- Publicul prin afișare

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi "pentru", -- voturi "împotriva", -- "abțineri", fiind prezenți 13 consilieri locali din cei 13 care constituie Consiliul Local al comunei Tăuteu.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**CONSILIER LOCAL**  
**Bradacs Zsolt**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR**  
**Silaghi Adela Maria**



Primar,  
Vincze Nandor Stefan




**Programul de achiziții publice al Comunei Tauteu pe anul 2017**

Nr crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică / acordului - cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului /acordului - cadru LEI, fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului i sectorial/ acordului- cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabilă de procedură
1	Lucrări de execuție pentru proiectul "înființare After School în localitatea Bogeii, Comuna Tăuteu"	CPV: 45210000-2 Lucrări de construcții de clădiri	<u>1.721.996,54</u> lei fara TVA	Fonduri Europene	PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ	Decembrie 2016	Februarie 2017	Online	Cozma Gabriela
2	Lucrărilor de execuție pentru proiectul „Modernizare Cămin Cultural în localitatea Ciutelec, Comuna Tăuteu”	CPV: 45210000-2 Lucrări de construcții de clădiri	<u>926.611,62 lei</u> fara TVA	Fonduri Europene	PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ	Decembrie 2016	Februarie 2017	Online	Cozma Gabriela

2	<p>Furnizare mobilier în cadrul proiectului: „Înființare After School în localitatea Bogei, Comuna Tăuteu”</p> <p>Furnizare echipamente IT și sonorizare în cadrul proiectului: „Înființare After School în localitatea Bogei, Comuna Tăuteu”</p> <p>Furnizare echipamente PSI în cadrul proiectului: „Înființare After School în localitatea Bogei, Comuna Tăuteu”</p>	<p>CPV: 39000000-2 - Mobilă (inclusiv mobilă de birou), accesorii de mobilier, aparate de uz casnic (exclusiv dispozitive de telecomunicații și articole conexe iluminat) și produse de curățat</p> <p>CPV: 32000000-3 - Echipament și aparate de radio, televiziune, comunicații,</p> <p>CPV 35111200-7 Materiale de stingere a incendiilor</p>	<p>172.841,81 lei, fara TVA,</p> <p>136.505,37 lei, fara TVA</p> <p>1.564,72 lei, fara TVA</p> <p>115.205,97 lei, fara TVA,</p>	Fonduri Europene	PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ	Ianuarie 2017	Martie 2017	Online	Cozma Gabriela
3	<p>Furnizare mobilier în cadrul proiectului: „Modernizare Cămin Cultural în localitatea Ciutelec, Comuna Tăuteu”</p>	<p>CPV: 39000000-2 - Mobilă (inclusiv mobilă de birou), accesorii de mobilier, aparate de uz casnic (exclusiv dispozitive de telecomunicații și articole conexe iluminat) și produse de curățat</p>	<p>115.205,97 lei, fara TVA,</p>	Fonduri Europene	PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ	Ianuarie 2017	Martie 2017	Online	Cozma Gabriela



	Furnizare echipamente IT și sonorizare în cadrul proiectului: „Modernizare Cămin Cultural în localitatea Ciutelec, Comuna Tăuteu”	CPV: 32000000-3 - Echipament și aparate de radio, televiziune, comunicatii,	19.423,76 lei, fara TVA	Fonduri Europene	PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ	Ianuarie 2017	Martie 2017	Online	Cozma Gabriela
4	Construire pod din beton peste râul Bistra în localitatea Tăuteu	CPV: 45221110-6 – Lucrari de constructii de poduri	800.000 lei, Fara TVA	Buget local/de stat Fonduri europene	PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ	Iunie 2017	Septembrie 2017	Online	Cozma Gabriela
5	Construire pod din beton peste râul Bistra în localitatea Poiana	CPV: 45221110-6 – Lucrari de constructii de poduri	800.000 lei, Fara TVA	Buget local/de stat Fonduri europene	PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ	Iunie 2017	Septembrie 2017	Online	Cozma Gabriela
6	Furnizare articole carburanți și piese auto.	CPV: 09134200-9 - Furnizare carburanti si uleiuri auto	130.000 lei, Fara TVA	Buget local	PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ	Februarie 2017	Martie 2017	Online	Cozma Gabriela
7	Achiziționare produse de curățenie	CPV: 39831240-0 – Produse de curatenie	16.000 lei, Fara TVA	Buget local	PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ	Ianuarie 2017	Noiembrie 2017	-	Cozma Gabriela
8	Întreținere spații verzi și alte servicii	CPV: 73314000-4 – Servicii de intretinere a parcurilor	45.000 lei, Fara TVA	Buget local	PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ	Ianuarie 2017	Martie 2017	-	Cozma Gabriela
9	Papetărie și alte articole de birou	CPV: 30199700-7 – Articole imprimate de papetărie, cu excepția formularelor.	35.000 lei, Fara TVA	Buget local	PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ	Ianuarie 2017	Decembrie 2017	-	Cozma Gabriela

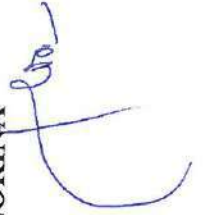
Întocmit,   
 Șef Serviciu Financiar Contabil  
 CURTEAN FLORINA

**Anexă privind achizițiile directe:**

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA	Lei, fără TVA			
1.	Servicii de consultanță în managementul investiției pentru proiectul „Înființare After School în localitatea Bogei, Comuna Tăuteu”	Cod cpv: 79400000-8-Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe	58.812 lei, fara TVA	58.812 lei, fara TVA	Fonduri Europene	Martie 2017	Aprilie 2017
2.	Serviciilor de dirigenție de șantier pentru proiectul „Înființare After School în localitatea Bogei, Comuna Tăuteu”	Cod CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor	56.097,60 lei, fara TVA	56.097,60 lei, fara TVA	Fonduri Europene	Martie 2017	Aprilie 2017
3.	Servicii de consultanță în managementul investiției pentru proiectul „Modernizare Cămin Cultural în localitatea Ciutelec, Comuna Tăuteu”	Cod cpv: 79400000-8-Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe	26.949,47 lei, fara TVA	26.949,47 lei, fara TVA	Fonduri Europene	Martie 2017	Aprilie 2017
4.	Serviciilor de dirigenție de șantier pentru proiectul „Modernizare Cămin Cultural în localitatea Ciutelec, Comuna Tăuteu”	Cod CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor	26.139,67 lei, fara TVA	26.139,67 lei, fara TVA	Fonduri Europene	Martie 2017	Aprilie 2017
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

Elaborat

Compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor sectoriale/Personala desemnată  
**Șef Serviciu Financiar Contabil**  
**CURTEAN FLORINA**





## Strategia achizițiilor publice a Comunei Tauteu pe anul 2017

### 1. Notiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 – publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Tauteu a procedat la întocmirea prezentei Strategii, prin utilizarea cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) Necesitățile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate întocmite de șefii de compartimente din Primăria Tauteu pentru anul 2017, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) Resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta strategie anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Tauteu reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de instituție în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Tauteu, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor Legii 98/2016 și HG 395/2016. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Tauteu, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

### 2. Etapele procesului de achiziție publică

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord – cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Comuna Tauteu în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului – cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord – cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

**Etapa de planificare/pregătire** a unui proces de achiziție publică:

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele interne;

- Se încheie cu aprobarea Primarului Comunei Tauteu a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de Comuna Tauteu și este obiect de evaluare a ANAP, în condițiile stabilite la art. 23 din HG 395/2016, odată cu documentația de atribuire, referitor la aspectele prevăzute la alin. (3) lit. b) și f) din HG 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea 98/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

**Etapa de organizare** a procedurii și atribuire a contractului/acordului – cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord – cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna Tauteu va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la

nivel de autoritate contractanta. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/ specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, Comuna Tauteu va recurge la ajutorul unui specialist in domeniul selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

Comuna Tauteu nu are infiintat, in conditiile legii, un compartiment intern specializat in domeniul achizitiilor, dat fiind numarul maximal de personal ce poate fi angajat in conditiile legii.

In aplicarea prevederilor art. 2 alin. (3) din HG 395/2016, autoritatea contractanta prin persoana desemnata cu atributii in domeniul achizitiilor publice, are urmatoarele atributii principale:

- a) intreprinde demersurile necesare pentru inregistrarea/reinnoirea/recuperarea inregistrarii autoritatii contractante in SEAP sau recuperarea certificatului digital, daca este cazul;
- b) elaboreaza si, dupa caz, actualizeaza pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente ale autoritatii contractante, strategia de contractare si programul anual al achizitiilor publice;
- c) elaboreaza sau contribuie la activitatea de elaborare a documentatiei de atribuire si a documentelor – suport, in cazul organizarii unui concurs de solutii, a documentatiei de concurs, pe baza necesitatilor transmise de compartimentele de specialitate;
- d) indeplineste obligatiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevazute de Lege;
- e) aplica si finalizeaza procedurile de atribuire;
- f) realizeaza achizitiile directe;
- g) constituie si pastreaza dosarul achizitiei publice;

In conformitate cu prevederile art. 2 alin. (4) si (5) din HG 395/2016, celelalte compartimente ale autoritatii contractante au obligatia de a sprijini activitatea persoanei cu atributii in domeniul achizitiilor, in functie de specificul si complexitatea obiectului achizitiei, in sensul celor mai sus mentionate, sprijinirea activitatii persoanei cu atributii in domeniul achizitiilor publice se realizeaza, fara a se limita la acestea, dupa cum urmeaza:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitatile de produse, servicii si lucrari, valoarea estimata a acestora, precum si informatiile de care dispun, potrivit competentelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri – cadru;
- b) transmitere, daca este cazul, a specificatiilor tehnice asa cum sunt acestea prevazute la art. 155 din Legea 98/2016;
- c) in functie de natura si complexitatea necesitatilor identificate in referatele prevazute la lit. a), transmiterea de informatii cu privire la pretul unitar/total actualizat al respectivelor necesitati, in urma unei cercetarii pietei sau pe baza istorica;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinatie, precum si pozitia bugetara a acestora;
- e) informarea justificata cu privire la eventualele modificari intervenite in executia contractelor/acordurilor – cadru, care cuprind cauza, motivele si oportunitatea modificarilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de indeplinire a clauzelor contractuale.

### 3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017 al Comunei Tauteu se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale instituției și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor – cadru pe care Comuna Tauteu intenționează să le atribuie în decursul anului 2017.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, Comuna Tauteu a ținut cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților;
- c) sursele de finanțare proprii din bugetul instituției aferent anului 2017.

După aprobarea/rectificarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări, Comuna Tauteu va actualiza Programul anual al achizițiilor pentru anul 2017.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Comunei Tauteu este prevăzut ca anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice și aprobarea lui de către Primarul Comunei Tauteu, prin grija persoanei cu atribuții în domeniul achizițiilor publice se va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Comunei Tauteu, precum și a oricărui modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile – cadru de produse și/sau servicii a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Comunei Tauteu se va publica de asemenea, pe pagina de internet a instituției [www.comunatauteu.ro](http://www.comunatauteu.ro).

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG 395/2016, conform căruia „Prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice”, Comuna Tauteu va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2017 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în

legatura cu prezenta Strategie, in termen de cel putin 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

#### **4. Sistemul de control intern**

Avand in vedere prevederile ordinului 400/2015, conducerea Comunei Tauteu a dispus masurile necesare pentru elaborarea si dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activitati.

Obiectivele, actiunile, responsabilitatile termenele, precum si alte componente ale masurilor respective sunt cuprinse in programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial, elaborat si actualizat la nivelul fiecarui compartiment al Primariei Comunei Tauteu.

Normele de conduita etica si profesionala a personalului contractual din cadrul Comunei Tauteu sunt cuprinse in Codul de Etica si Integritate Profesionala a personalului, care a fost comunicat tuturor salariatilor.

Personalului ii sunt aduse la cunostinta documentele elaborate/actualizate privind misiunea entitatii, regulamentele interne si fisele posturilor. Documentele care se refera la misiunea entitatii, respectiv OG nr. 33/2003 aprobata prin Legea nr. 502/2003 si HG nr. 449/2003.

#### **5. Exceptii**

Prin exceptie de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului – cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice in cazul in care Comuna Tauteu va implementa in cursul anului 2017 proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de dezvoltare, are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor interne.

Avand in vedere dispozitiile art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016 precum si ale art. 1 din HG 395/2016, cu referire la exceptarile de la legislatia achizitiilor publice a achizitiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, Comuna Tauteu va proceda la achizitia de produse, servicii si/sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii.

Procedurile interne proprii se vor elabora pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similara, fie pentru o clasa/categorie de produse, servicii, lucrari, in functie de specificul si complexitatea achizitiei.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va tine cont in mod obligatoriu si de luarea tuturor masurilor necesare pentru a evita aparitia unor situatii de natura sa determine existenta unui conflict de interese si/sau impiedicarea, restrangerea sau denaturarea concurentei. In cazul in care constata aparitia unei astfel de situatii, Comuna Tauteu are obligatia de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de imprejurare, adoptant, potrivit competentelor, dupa caz masuri corective de modificare, incetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corecta a procedurii de atribuire sau ale activitatilor care au legatura cu acestea.

Comuna Tauteu va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in

conditiile legii si numai in situatiile expres reglementate prin lege, achizitiile directe se vor derula offline doar in cazuri temeinic justificate.

## **6. Prevederi finale si tranzitorii**

Comuna Tauteu prin persoana desemnata cu atributii in domeniul achizitiilor publice are obligatia de a tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari derulate prin proceduri de achizitie publica, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

Avand in vedere dispozitiile art. 4 din HG 395/2016 conform caruia „Prin ordin al preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice (ANAP) se pot pune la dispoziţia autorităţilor contractante şi a furnizorilor de servicii auxiliare achiziţiei un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziţii la nivelul autorităţii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziţie şi monitorizarea implementării contractului, precum şi pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziţii publice”, Comuna Tauteu va proceda la revizuirea prezentei Strategii, in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de cel putin 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

In derularea procedurilor de achizitii pe baza procedurilor interne proprii precum si a tuturor procedurilor de achizitie, Comuna Tauteu este responsabila pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica/acordului – cadru, inclusiv achizitia directa, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuala de achizitii a Comunei Tauteu se va aproba de reprezentantul legal al institutiei.

**Întocmit,**  
**Şef Serviciu Financiar Contabil**  
**CURTEAN FLORINA**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BIHOR  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TĂUTEU

**HOTĂRÂREA NR. 49**

Din 20 decembrie 2016

**Privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017 al S.C. SERVICIUL PUBLIC DE INTERES COMUNAL TĂUTEU S.A.**

Având în vedere Expunerea de motive nr. 2486/16.12.2016 și Raportul de specialitate nr. 2487/16.12.2016 întocmit de Compartimentul Financiar Contabil la Proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2017 al S.C. SERVICIUL PUBLIC DE INTERES COMUNAL TĂUTEU S.A. (S.C. SPIC TĂUTEU S.A.),

Văzând avizul favorabil al Comisiei de specialitate pentru agricultură, activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului Local al Comunei Tăuteu,

Luând în considerare faptul că, Consiliul Local al comunei Tăuteu este unic acționar al S.C. SPIC TĂUTEU S.A.,

Ținând cont de prevederile Legii societăților comerciale nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice,

În temeiul 36 pct. 2 lit. a, art. 45 și al art. 115 alin. 1 lit. b din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Consiliul Local al Comunei Tăuteu**

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2017 al S.C. SERVICIUL PUBLIC DE INTERES COMUNAL TĂUTEU S.A, care constituie anexă la prezenta hotărâre.

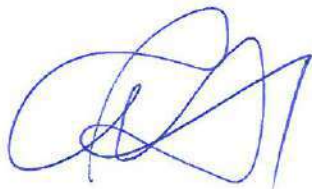
**Art.2.** De asemenea, nu se acordă dividende pe anul 2016 acționarilor S.C. SERVICIUL PUBLIC DE INTERES COMUNAL TĂUTEU S.A.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului, cu:

- Instituția Prefectului – Județul Bihor
- S.C. SERVICIUL PUBLIC DE INTERES COMUNAL TĂUTEU S.A.
- pentru afișare
- la dosar

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi ”pentru”, -- voturi ”împotriva”, -- ”abțineri”, fiind prezenți 13 consilieri locali din cei 13 care constituie Consiliul Local al comunei Tăuteu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER LOCAL  
Bradacs Zsolt



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
Silaghi Adela Maria

