



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
Centrul Județean BIHOR

Str. Matei Corvin nr. 1, Oradea, Jud. BIHOR
tel. 0259.477.037 apia.bihor@apia.org.ro
fax 0259.477.037 www.apia.org.ro

PRIMĂRIA COMUNEI TĂUTEU

Nr. ÎNREG. 1803

DIN 16.03.2020

APIA

În atenția,

Primărilor, asociațiilor și posesorilor, beneficiare de sprijin privind M15 - „Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor”, submăsura 15.1 „Plăți pentru angajamente de silvomediu”, din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014–2020,

Ref.: Depunere online cerere de plata **Măsura 15 - sesiunea 2/2019, anul 4 de angajament, sesiunea 3/2020, anul 3 de angajament și sesiunea 4/2021 anul 2 de angajament**

Cererile de plată pentru schema de ajutor de stat se depun în intervalul **1 martie 2022 – 17 iunie 2022** (inclusiv), cu posibilitatea depunerii până în data de **11 iulie 2022** (inclusiv), cu aplicarea de penalități de 1% pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere la sumele la care beneficiarul ar fi avut dreptul în cazul în care cererea ar fi fost depusă până în termenul de 17 iunie 2022 (inclusiv).

Începând cu data de 14.03.2022, cererile de plata aferente Masurii 15, sesiunile 2,3,4, pot fi depuse și online, astfel:

Adresa de acces pt. aplicatie este: <http://86.105.219.66:8083/> prin Internet Explorer.

După logare, conform „Instrucțiuni privind completarea online a cererii de plată Măsura 15 - (sesiunea 2/2019, anul 4 de angajament, sesiunea 3/2020, anul 3 de angajament și sesiunea 4/2021 anul 2 de angajament)” postate pe site-ul APIA și care pot fi accesate de către beneficiari urmând calea: „Masuri de sprijin și IACS,, - „Masuri delegate din PNDR” - „Schema de ajutor de stat Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor, sesiunea 4”, - beneficiarul va selecta sesiunea de depunere (2, 3 sau 4, după caz).

În „Menu” se va selecta „Anul” (pentru sesiunea 2, anul 4 pentru sesiunea 3, anul 3 și pentru sesiunea 4, anul 2 de angajament) din selector.

Aplicatia afisează în partea stanga două module:

- „Cererea de plată,”
- „Unitati amenajistice”.

Fiecare dintre aceste module are mai multe opțiuni (care se pot selecta din selectorul din partea dreapta sus) și anume:

- „Cererea de plata” are opțiunile:

Cerere,

- „Unitati amenajistice” are opțiunile:

Fisa rezumativă,

Declarația de suprafață,

Status ua.

Pentru a se putea opera cererea de plată, se va selecta status-ul cererii “In așteptare” (în modulul „Cererea de plată”, opțiunea „Cerere”). Câmpurile editabile pot fi modificate dacă e cazul (au apărut modificări față de cererea de sprijin/plată an anterior) și se salvează. Se poate corecta/introduce și nr./data cererii unice de plată pe care beneficiarul care deține și utilizează terenuri agricole și/sau animale) o are depusa la APIA pe ID-ul respective și se salvează.



În modulul „Unități amenajistice”

Opțiunea Fișa rezumativă:

Se verifică în coloana UP, din selector, dacă există mai multe UP în angajament.

a) Dacă există o singură UP, după salvarea primei ua, aplicația menține automat toate ua și afișează “fermier” în coloana “Operator”. Nu e necesară parcurgerea tuturor ua.

Pe ua(-urile) pe care se dorește modificare, se intră, se efectuează modificările și se salvează ua(-urile) în cauză (în tabel „Excel” se poate vizualiza în dreptul acestor ua, în coloana „Data operare”, data și ora modificării și salvării).

b) Dacă există mai multe UP, pentru prima UP se procedează-conform punctului a).

Pentru următoarele UP, se va proceda astfel: beneficiarii vor selecta fiecare dintre ua din următorul(le) UP (cel(e) care are(au) altă denumire), vor modifica denumirea UP conform Fișei Rezumative de la dosar tehnic (format hârtie) și vor salva fiecare ua în parte.

Opțiunea „Declarația de suprafață”:

- Beneficiarul va selecta fiecare ua în parte, verifică afișarea datelor și salvează (în declarația de suprafață nu există posibilitatea salvării automate a datelor).

- Dacă există mai multe UP, beneficiarii vor verifica dacă denumirile UP sunt conforme și ua componentă aparține acesteia.

Se va respecta corespondența cu datele din opțiunea fișă rezumativă din aplicația electronică.

După salvarea datelor, se poate accesa butonul de control “Excel” din centrul ecranului pentru a se verifica dacă toate ua au fost salvate (apare cuvântul “fermier” în rubrica “Operator”). Aceasta nu este o etapă obligatorie, doar un element de control.

Atenție!

La finalul operării online a cererii de plată, beneficiarul acționează butonul „Formular cerere” (din modul „Cerere de plată”, opțiunea „Cerere”, dreapta jos), vizualizează formularul tip de cerere de plată, verifică datele inserate în formular, îl printează, semnează și transmite prin poștă (inclusiv angajamentele), în termen, împreună cu documentele solicitate.

Transmiterea cererii de plată (cu angajamentele corespunzătoare) și a documentelor aferente scanate se poate realiza și prin e-mail (la adresa apia.judet@apia.org.ro - se va trece în adresă județul la care se va depune cererea) sau prin toate mijloacele de telecomunicații.

Cererile semnate, scanate și transmise la APIA prin e-mail/alt mijloc de telecomunicații trebuie semnate și în original de către beneficiar până la 1 octombrie 2022 inclusiv.

Cererea de plată urmează să fie înregistrată de către funcționarul APIA în Registrul general de intrare-iesire APIA și în cel special M15.

Vă mulțumim pentru interesul acordat măsurii 15”Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor” din PNDR 2014-2020 gestionate de APIA și vă rugăm să informați beneficiarii de sprijin privind depunerea cererilor de plată aferente anului 2022.

În cazul în care sunt neclarități vă rugăm să vă adresați centrului județean APIA Bihor pentru asistență.

Cu stimă,

APIA Centrul Județean BIHOR
DIRECTOR EXECUTIV
Cristian CÂMPAN

Signature Not Verified
Digitally signed by Cristian
Gheorghe Campan
Date: 2022.03.16 15:40:04 EET

